



ゆとりBOXサービスご利用案内

ゆとりBOXサービスをご利用いただくにあたり、下記3点にご同意いただく必要があります。

- ・ゆとりBOXサービス利用規約
- ・個人情報に関する重要事項
- ・標準トランクルームサービス約款（別紙）

内容をご確認のうえ、ゆとりBOX保管サービス寄託申込書にご記入をお願いいたします。



ゆとりBOXサービス利用規約

第1章 ゆとりBOXサービスとは

お客様にご提供するゆとりBOXサービスは、スペースをお貸しするだけのサービスではなく、国土交通省の登録を受けた倉庫業者が、倉庫業法の基準を満たした倉庫において、お客様のお荷物を責任もって安全確実に保管するサービスです。

第2章 営業時間

当社の営業時間は月～金 9:00 から 12:00、13:00 から 17:00 となっております。（祝日、年末年始を除く）

第3章 ご利用上の注意

第1条 個人のお客様のご利用は18歳以上の成人の方のみとさせていただきます。ご利用の際に本人確認書類をご提示いただき、コピーを取らせていただくか、コピーしたものをいただきます。本人確認書類は下記の通りとなります。

（個人のお客様の場合）

運転免許証、パスポート、住民票、マイナンバーカードのうちいずれか1つ

（法人のお客様の場合）

登記簿謄本、印鑑証明、会社名が確認できる公共料金の領収書のうちいずれか1つ

第2条 ご自身でのお荷物のお持込み、お引取りをお願いいたします。来所前に電話予約が必要となり、当日予約の場合は3時間前を目安に連絡をお願いいたします。

第3条 お申込後、当社から利用者IDを発行いたします。利用者IDはお荷物の倉庫への預け入れ、倉庫からの引取りの際に必要となります。

第4条 利用者は自己の責任において利用者IDを管理、保管するものとし、利用者IDの管理不十分、使用の過誤、第三者の使用等から生じた損害は利用者が負うものとし、当社は一切の責任を負いかねます。

第5条 お預かりしたお荷物は常温・常湿にて倉庫に保管するものとし、温度、湿度管理はいたしかねます。

第6条 ゆとりBOXはお預かりするBOX内の内容物の種類、数量の管理はいたしかねます。また、ゆとりBOX本体の紛失防止は当社にて行いますが、内容物の破損、変質、カビの発生、内容物の紛失防止についてはお客様の責任で行うものとし、当社ではそれらの発生について一切の責任を負いかねます。

第7条 原則としてお客様のお荷物の開封を当社では行いませんが、警察、税務署等当局より依頼があり当社が必要と認めた場合、もしくはお預かりしたお荷物より異臭、水漏れ等他の保管に影響があると認められた場合はこの限りではありません。

第8条 申込書記入の保管内容とお荷物が一致している事を必ずご確認ください。なお、申込書記入の保管内容とお荷物が異なっている場合は、損害賠償の対象となりませんのでご了承ください。

第4章 契約（保管）期間と契約の解除について

第1条 契約（保管）期間は、お客様がお荷物を当社に引き渡す日として約束いただいた日の翌月から半年間、1年間のいずれかとなります。また、契約（保管）期間途中で解約される場合、お支払いいただきました契約期間中の料金は返金いたしかねます。

第2条 契約期間中は契約期間の変更はできませんが、次回契約更新時は変更可能です。

第3条 契約期間が満了する1ヶ月前までにお客様から解約もしくは次回契約期間の変更の申し入れがない場合、同一条件で自動的に更新されます。

第4条 保管料は、期日までにお支払いいただきます。なお、お客様から保管料が支払われない場合、当社は契約（保管）期間の更新を拒絶し解約することができるものとします。その場合、契約（保管）期間の満了日の1週間以前にその旨を予告し、契約（保管）期間の満了と同時にお客様へ解約を申し入れたものとみなします。

第5条 当社が契約を解除した場合、または契約（保管）期間の更新の拒絶による解約の場合、お客様には、遅滞なく保管料をお支払いのうえ、お荷物をお引取りいただきます。

第5章 料金について

第1条 料金の発生はお申込み日の翌月からとなり、初回お申込み月に関しましては無料といたします。

第2条 保管料は契約（保管）期間分前払いとなります。保管料とは別に、ご契約時の初期手数料として2,000円（税込2,200円）が別途発生いたします。

第3条 保管料は以下の通りとなります。

BOXサイズ	半年間契約	年間契約
Sサイズ	19,800円（税込21,780円） （1ヶ月あたり税込3,630円）	36,300円（税込39,930円） （1ヶ月あたり税込3,328円）
Mサイズ	32,400円（税込35,640円） （1ヶ月あたり税込5,940円）	59,400円（税込65,340円） （1ヶ月あたり税込5,445円）
Lサイズ	63,000円（税込69,300円） （1ヶ月あたり税込11,550円）	115,500円（税込127,050円） （1ヶ月あたり税込10,588円）

第4条 初回お申込みにつきましては、事前振り込みまたはお荷物をお持ち込みの際に料金をお支払いいただきます。更新時のお支払いは前払いとし、原契約期間満了日の属する月の10日前後にご請求させていただきますので、同月20日までに指定の銀行口座にお振込みください。その際の振込手数料はお客様負担となります。

第6章 支払い遅延時の引取り対応について

お客様から保管料が支払われない場合、当社はその支払いを受けるまでは、お荷物の引取りに応じないことができるものとします。なお、この期間中も保管料は発生いたします。

第7章 引取りのないお荷物の処分について

第1条 契約の解除または契約（保管）期間の更新の拒絶による解約後、お客様がお荷物を引取らない場合、当社はお客様に対し指定する日までにお荷物を引取るよう請求し、引取りがなされない時は引取りを拒絶したものとみなします。

第2条 お客様がお荷物の引取りを拒絶した後（引取りを拒絶したものとみなす場合を含みます）、当社のお客様に対し期限を定めて引取りの催告（注：1）をいたします。その期限内にお荷物を引取らない場合は、催告をした日から3ヶ月を経過した後、当社はお客様に予告のうえ、お荷物を処分できるものいたします。

（注：1）寄託申込書に記載されたお客様の住所に宛てて通知または催告した場合、通常到達すべき時に到着したのとみなします。

第3条 お荷物の処分方法は以下の2通りとなります。

・お荷物の売却

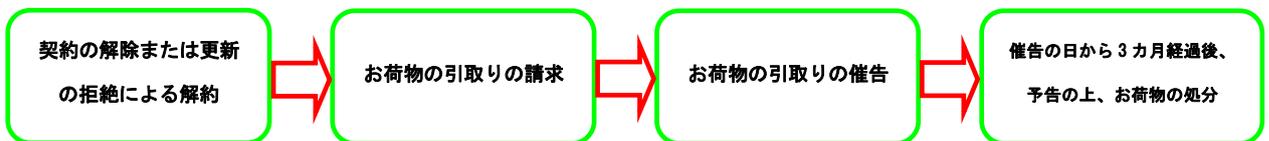
お荷目に売却価値がある場合に行います。

売却代金は保管料へ充当いたします。精算後、売却代金の残額が発生した場合はお客様に返還をし、売却代金では充当不足の場合は、不足分をご請求いたします。

・お荷物の廃棄

お荷目に売却価値がない場合に行います。廃棄費用はお客様にご負担いただきます。

○お荷物をお引取りにならない場合の処分までの流れ



第8章 当社の賠償責任・免責事項について

第1条 当社の損害賠償限度額は、ゆとりBOX【Sサイズ】1個当たり30万円、ゆとりBOX【Mサイズ】1個当たり45万円、ゆとりBOX【Lサイズ】1個当たり70万円とし、これを超えるものについては賠償の責任を負いかねます。

第2条 地震、津波、台風等の天変地異により生じた損害に関しては免責とさせていただきます。

第3条 お預かりしたお荷物の自然の消耗、機能低下または、お荷物の性質による変色、変質、ひび割れ、ゆがみ、かび、さび、腐食、腐敗その他これらに類似の損害に関しては免責とさせていただきます。

第9章 お預かりできないもの

- ・ ゆとりBOX1個あたりの内容物の重量が1,000Kgを超えるもの。
- ・ 置物、ガラス製品等の壊れやすい商品。
- ・ 宝石、有価証券、現金、美術品、骨董品、クレジットカード、キャッシュカード、印鑑、預金通帳等の高価な商品もしくは貴重品。
- ・ 希少性が高く、また他に代替のきかないもの。
- ・ 毛皮、和服等の高価な衣服。
- ・ 漬物、チーズ、芳香剤、大量の防虫剤等、臭気のあるもの。
- ・ 麻薬、大麻等の法律で所有又は保管が禁止されているもの。
- ・ 石油、毒物、劇薬等の危険物。
- ・ 動植物等の生物。
- ・ その他当社がお預かりするのに不相当と認めたもの。



個人情報に関する重要事項

三信倉庫株式会社（個人情報取扱事業者、以下当社）は個人情報取扱いに関する基本方針にもとづき、以下の方法でお客様（以下利用者）の個人情報をお取り扱いいたします。

1. 個人情報とは

住所・氏名・電話番号・生年月日・性別のほか、個人別に付与された記号・番号等によりお客様その他の個人を特定できる情報のことをいいます。

2. 個人情報の利用目的

お客様その他からいただいた個人情報は、お取引その他の業務を安全かつ確実に進め、よりよい商品・サービスを提供させていただくため、適正かつ公正な方法により必要な範囲で個人情報を利用いたします。

3. 個人情報の収集

お客様その他の個人情報を収集させていただく場合は、その利用目的が明らかにわかる場合を除き、利用目的をお知らせした上で、必要な範囲内で収集させていただきます。

4. 第三者への提供

次のいずれかにあたる場合を除いては、個人情報を第三者へ提供いたしません。

（ア）ご本人様の同意を得た場合。

（イ）法令の定めもしくは裁判所、警察などの公的機関から開示を求められた場合。

5. 個人情報の適正管理

お客様その他の個人情報は、社内に情報管理責任者を置き、最新の状態を確保するよう努めるとともに、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改竄および漏洩等の防止その他の個人情報の適正管理に努めます。

6. 委託契約の遵守

委託契約において、委託元よりお預かりした個人情報は、適切な管理を行い、その契約内で利用いたします。

7. 委託先の管理

当社の業務を行うにあたりお預かりした個人情報を委託先へ預託する場合は、委託先においても個人情報が厳重に管理されるよう当社の責任で委託先を管理いたします。

8. 法令遵守

個人情報を取り扱うに当たり、個人情報保護に関する関係法令および社内規程を遵守いたします。

9. 継続的改善

上記各条項の内容について、継続的に見直し、改善に努めます。

10. 個人情報提供の任意性

寄託申込書に記載する個人情報の提供は任意となりますが、サービス提供に必要な個人情報を収集できない場合は、お申込をお断りする場合があります。

1 1. 個人情報保護管理者の職名及び連絡先

個人情報保護管理者：品質管理責任者 連絡先：下記【個人情報に関する対応窓口】ご参照ください。

1 2. 個人情報に関する対応窓口

お客様ご本人様より当社保有個人データの利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用停止等を請求する場合の対応窓口は次の通りです。

住所：〒104-0031 東京都中央区京橋 1-1-5 セントラルビル 11F

連絡先：三信倉庫株式会社 個人情報お問合せ窓口 TEL:03-3274-2031